

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 71  
М. КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Галина АНТОНЯК

(підпис)

«10 березня» 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

за спеціальністю 208 «Агроінженерія»  
галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство»  
кваліфікація 3115 «Технік-механік»

Розроблено на основі освітньо-професійної програми «Експлуатація машин та обладнання агропромислового виробництва»

Розглянуто та погоджено на засіданні  
викладачів циклової комісії  
професійно-практичної підготовки  
спеціальності 208 «Агроінженерія»  
протокол № 4 від «10» березня 2020 р.

Голова комісії

С.В. Кіндрат  
(підпис)

С.В. Кіндрат

### 1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Вищого професійно-технічного училища №71 м. Кам'янка-Бузька Львівської області.

### 2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією викладачів професійно-практичної підготовки спеціальності 208 «Агроінженерія» Вищого професійно-технічного училища №71 м. Кам'янка-Бузька Львівської області.

### 3. РОЗРОБИЛИ

**Павлів Петро Андрійович**, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчально-виробничої роботи Вищого професійно-технічного училища №71 м. Кам'янка-Бузька Львівської області – **голова проектної групи.**

**Дідик Ігор Дмитрович**, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Вищого професійно-технічного училища №71 м. Кам'янка-Бузька Львівської області – **член проектної групи.**

**Кіндрат Світлана Володимирівна**, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійно-практичної підготовки спеціальності 208 «Агроінженерія» – **член проектної групи.**

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Нормативні посилання.....	5
2. Терміни та їх визначення.....	6
3. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів вищої освіти.....	8
4. Обсяг освітньої програми та термін навчання.....	8
5. Перелік компонент освітньо-професійної програми.....	9
6. Перелік компетентностей випускника.....	10
7. Програмні результати навчання.....	13
8. Форми атестації.....	17
9. Працевлаштування та подальше навчання.....	17

## ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-кваліфікаційна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Мета освітньої програми** здобувача вищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 208 «Агроінженерія» – підготовка фахівців до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (п. 1 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»).

**Освітня програма використовується під час :**

- ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

**Освітня програма враховує** вимоги Закону України «Про вищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

**Освітня програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

### **Користувачі освітньої програми:**

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у ВПУ № 71 м. Кам'янка-Бузька Львівської області (далі – ВПУ № 71);
- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 208 «Агроінженерія»;
- екзаменаційні комісії зі спеціальності 208 «Агроінженерія»;
- приймальна комісія ВПУ № 71.

**Освітня програма поширюється** на циклову комісію, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 208 «Агроінженерія».

## **1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

2.1. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційні характеристики молодшого спеціаліста спеціальності 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва» напряму підготовки 100102 «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва». К., 2009.

2.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. - 2014. - № 37, 38.

2.3. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

2.4. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266.

2.5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом МОН України від 01.06.2017 № 600 ( у редакції наказу МОН України від 21.12. 2017 № 1648).

## 2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітній програмі терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Освітня кваліфікація** – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти.

**Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (*пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (*пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

**Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти

здобувач відповідного ступеня вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

### **3. ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ**

Абітурієнт повинен мати наступні державні документи встановленого зразка:

- 1) свідоцтво про повну загальну середню освіту;
- 2) диплом кваліфікованого робітника з професій «тракторист-машиніст с/г виробництва»; «слюсар-ремонтник»; «водій автотранспортних засобів».

### **4. ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ТЕРМІН НАВЧАННЯ**

Обсяг освітньої програми становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових дисциплін становить 81,3 кредитів ЄКТС (67,75 %). Обсяг вибіркових дисциплін (в тому числі практична підготовка, дипломне проектування та семестровий контроль) – 38,7 кредитів ЄКТС (32,25 %).

Термін навчання за денною формою – 1 рік 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.



## 5. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код за РНП	Навчальні дисципліни, курсові проекти, роботи, практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів ЕКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
1.1	Історія України	1,7	Іспит
1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,7	Іспит
1.3	Культурологія	1,7	Залік
1.4	Основи правознавства	1,4	Залік
1.5	Основи філософських знань	1,7	Залік
1.6	Економічна теорія	1,7	Іспит
1.7	Соціологія	1,6	Залік
1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,9	Залік
1.9	Фізичне виховання	5,6	Залік
1.10	Вища математика	2,7	Іспит
1.11	Основи нарисної геометрії та інженерна графіка	2,7	Залік
1.12	Технічна механіка. Курсовий проект	3,5	Іспит
1.13	Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів	2,8	Іспит
1.14	Загальна електротехніка з основами автоматики	2,7	Іспит
1.15	Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання	2,0	Залік
1.16	Основи теплотехніки і гідравліки	1,7	Залік
1.17	Основи екології	1,4	Залік
1.18	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
2.1	Основи агрономії	1,8	Залік
2.2	Основи тваринництва	1,6	Залік
2.3	Трактори і автомобілі	4,9	Іспит
2.4	Паливо-мастильні та інші експлуатаційні матеріали	1,6	Залік
2.5	Сільськогосподарські машини	4,2	Іспит
2.6	Машини і обладнання для тваринництва	2,0	Іспит
2.7	Машини та обладнання для переробки с/г продукції	1,5	Залік
2.8	Електрообладнання та засоби автоматизації с/г техніки	1,5	Залік
2.9	Основи охорони праці	1,5	Іспит
2.10	Комп'ютери та комп'ютерні технології	2,7	Залік
2.11	Експлуатація машин та обладнання	4,4	Іспит
2.12	Ремонт машин та обладнання. Курсова робота	3,3	Іспит
2.13	Технічний сервіс в АПК	2,7	Іспит
2.14	Основи технічної творчості	1,5	Залік
2.15	Економіка та організація аграрного виробництва	3,3	Іспит
Разом		81,3	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
3.1	Правові основи підприємницької діяльності	1,3	Залік
3.2	Основи комерційної діяльності	1,4	Залік
4.1	Навчальна практика	11,4	Залік
4.2	Технологічна практика	5,5	Залік
4.3	Переддипломна практика	3,6	Залік
5.	Дипломне проектування	3,6	ДКА
6.	Семестровий контроль (екзаменаційні сесії)	12	
Разом		38,7	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>120</b>	

## 6. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Компетенція	Абревіатура компетенції
<b>Компетенції соціально-особистісні:</b>	<b>КСО</b>
- розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи;	КСО-01
- розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;	КСО-02
- здатність до самоосвіти та навчатися;	КСО-03
- здатність до критики й самокритики;	КСО-04
- креативність, здатність до системного мислення;	КСО-05
- адаптованість і комунікабельність;	КСО-06
- наполегливість у досягненні мети;	КСО-07
- турбота про якість виконаної роботи;	КСО-08
- толерантність;	КСО-09
- екологічна грамотність.	КСО-10
<b>Загальнонаукові компетенції:</b>	<b>КЗН</b>
- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;	КЗН-01
- базові знання фундаментальних розділів вищої математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;	КЗН-02
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати бази даних і інтернет-ресурси;	КЗН-03
- базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних дисциплін;	КЗН-04
- базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально професійних дисциплін.	КЗН-05
<b>Інструментальні компетенції:</b>	<b>КІ</b>
- здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;	КІ-01
- знання іншої мови (мов);	КІ-02
- навички роботи з комп'ютером;	КІ-03
- навички управління інформацією;	КІ-04
- дослідницькі навички.	КІ-05

<b>Професійні компетенції</b>	
<b>Загально-професійні:</b>	<b>КЗП</b>
- базові знання про різноманітність машин, обладнання і устаткування с/г виробництва для підбору та використання їх у виробничих процесах;	КЗП-01
- базові знання про будову і роботу механізмів машин, фізичні та хімічні процеси та явища для вивчення машин та обладнання;	КЗП-02
- володіння сучасними принципами організації і технології с/г виробництва;	КЗП-03
- володіння методами спостереження, дослідження, аналізу та оцінки стану механізмів, машин, систем, техніко-економічних показників, організації та технології виробництва, стану охорони праці та морально-психологічного клімату в колективі;	КЗП-04
- здатність застосовувати сучасні методи роботи з технічними об'єктами в польових і лабораторних умовах, здатність працювати із сучасним обладнанням, приладами, інструментами та механізмами;	КЗП-05
- базові знання дисциплін: технічна механіка, матеріалознавство та технологія конструкційних матеріалів, електротехніка, теплотехніка і гідравліка;	КЗП-06
- базові знання експлуатації, технічного обслуговування, діагностування, ремонту і зберігання с/г техніки та обладнання;	КЗП-07
- здатність читати креслення, виконувати ескізи та креслення деталей, механізмів, складати кліматичні схеми, самостійно вивчати будову, роботу та освоювати експлуатацію нової техніки та обладнання;	КЗП-08
- базові знання основ загальної, системної і прикладної екології, принципів оптимального природокористування й охорони природи;	КЗП-09
- базові уявлення або знання про небезпеки у с/г виробництві, в машинах і обладнанні та способи і засоби захисту від них;	КЗП-10
- застосування на практиці біоетики, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності;	КЗП-11
- здатність прогнозувати, планувати й реалізовувати відповідні заходи у професійній діяльності;	КЗП-12
- знання економічних законів, ринкових відносин, основ агробізнесу та підприємництва, здатність визначати та реалізовувати ефективні напрямки діяльності;	КЗП-13
- знання правових основ, нормативних актів і законодавства України в сфері професійної діяльності;	КЗП-14

- здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці;	КЗП-15
- здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навичок роботи в команді;	КЗП-16
- уміння вести дискусію, навчання підлеглих;	КЗП-17
- здатність управляти виробничими процесами, вести роботу з кадрами, забезпечувати виконання виробничих і соціальних завдань;	КЗП-18
- здатність керувати машинами, працювати з обладнанням; виконувати технологічні операції, комплектувати та налагоджувати агрегати, обладнання, користуватись приладами та інструментами;	КЗП-19
- вести ділову документацію, оформляти первинні документи, складати планову, звітну та технічну документацію;	КЗП-20
- користуватись нормативною, технологічною, технічною і спеціальною документацією;	КЗП-21
- здатність контролювати якість продукції, робіт, послуг, використання техніки, матеріальних ресурсів, організації процесів і робіт, керуючись нормативними вимогами.	КЗП-22
<b>Спеціалізовано-професійні:</b>	<b>КСП</b>
- здатність використовувати профільні знання в галузі математики для обробки отриманої інформації та проведення розрахунків у професійній діяльності;	КСП-01
- здатність використовувати у професійній діяльності профільні знання й практичні навички в галузі механіки, фізики й термодинаміки, електрики, магнетизму, оптики для дослідження та аналізу явищ і процесів в механізмах машин та матеріалах з метою надійної експлуатації машин та обладнання;	КСП-02
- здатність використовувати профільні знання в галузі інформатики для обробки отриманої інформації та проведення розрахунків у професійній діяльності; володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.	КСП-03

## 7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Здобувач першого ступеня вищої освіти спеціальності 208 «Агроінженерія» після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння і навички:

- вміння аналізувати й оцінювати явище політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів;

- вміння правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, складати ділові папери;

- володіння основними термінами та поняттями культурології на рівні відтворення, тлумачення й використання в повсякденному житті;

- вміння аналізувати складні явища суспільного життя, пов'язувати загально філософські проблеми з вирішенням завдань економічної теорії і практики;

- вміння користуватися нормативно-правовими актами;

- володіння основними термінами та поняттями соціології на рівні відтворення, тлумачення й використання в повсякденному житті;

- практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно - політичної та фахової тематики; уміння перекладати з іноземної мови на рідну текстів загально-технічного характеру;

- вміння підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища;

- вміння застосовувати математичні знання у процесі розв'язання математичних та професійних задач;

Використовуючи нормативну, планову, звітну та облікову документацію, комп'ютерну техніку, методи та інструментарій аналітичної роботи, проводити аналіз і оцінку:

- організації та якості технічного обслуговування, ремонту та зберігання сільськогосподарської техніки;

- надійності і технічної готовності машинно-тракторного парку;

- техніко - економічних показників роботи машин;

- використання машинно-тракторного парку.

Використовуючи нормативну, планову, звітну та облікову документацію, методи та інструментарій, аналітичні роботи, проводити аналіз і оцінку:

- використання обладнання та устаткування ремонтної майстерні, пункту технічного обслуговування, гаража;

- використання обладнання тваринницьких ферм та аналіз його технічного стану.

- аналізувати і оцінювати технологію робіт, її відповідність нормативній та проектній документації, відповідність науково-технічному прогресу та передовому досвіду;

- аналізувати використання трудових ресурсів;

- аналізувати соціально-психологічні ситуації у виробничому підрозділі;

- оцінювати якість продукції відповідно до стандартів

- аналізувати якість виконання робіт та їх відповідність нормативним вимогам.

Використовуючи звітно-облікову та планово-нормативну документацію, аналізувати:

- витрати паливно-мастильних матеріалів;
- стан ефективного використання засобів електрообладнання і засобів автоматизації сільськогосподарських установок;
- стану експлуатації обладнання і устаткування;
- витрати запасних частин і експлуатаційних матеріалів.

Користуючись нормативною, плановою, обліковою та звітною документацією:

- проводити аналіз організації робіт за головними показниками якості робіт, їх технічного забезпечення та відповідності передовому досвіду, досягненням науки і техніки;

- аналізувати техніко-економічні показники виробничої діяльності підрозділу;

- аналізувати економічну ефективність впровадження нової техніки, організації та технології;

- аналізувати організацію охорони праці у виробничому підрозділі (підприємстві);

- аналізувати фінансове і матеріальне забезпечення охорони праці.

Користуючись нормативними вимогами:

- аналізувати санітарно-гігієнічні умови праці;

- аналізувати причини виробничого травматизму та професійних захворювань;

- аналізувати безпечність виробничих процесів та технологічного обладнання;

- оцінювати стан пожежо- та вибухопожежобезпечності об'єктів;

- аналізувати вплив виробничої діяльності підрозділу на екологічну обстановку.

Користуючись приладами, обладнанням, пристосуваннями та технічними вимогами:

- проводити діагностування технічного стану машин, механізмів та обладнання;

- за визначеними параметрами оцінювати технічний стан та прогнозувати залишковий ресурс машин та обладнання, визначати потребу в ремонті чи технічному обслуговуванні.

- за результатами діагностування оформляти відповідну документацію;

- проводити пошук несправностей і їх причин;

- виконувати дефектування деталей, з'єднань, складальних одиниць та машин;

- результати дефектування оформляти відповідними документами.

Використовуючи отримані знання випускник повинен:

- розробляти технологічні процеси виробництва продукції рослинництва, тваринництва, переробки с/г продукції;

- проектувати виробничі процеси (роботи) із застосуванням техніки в рослинництві, тваринництві та переробці с/г продукції;

- проектувати роботу ремонтної майстерні, пункту технічного обслуговування;
- розробляти технологію відновлення та ремонту деталей і складальних одиниць;
- проектувати (конструювати) прості механізми та пристрої, знати технологію їх виготовлення;
- складати плани механізованих робіт, плани-графіки виконання робіт у рільництві;
- проектувати виробничі завдання для підрозділу;
- розраховувати машинно-тракторні агрегати та необхідну їх кількість;
- визначати обсяги і строки виконання механізованих робіт у тваринництві;
- проектувати кількість обладнання для робочих місць на фермах і комплексах;
- визначити номенклатуру і трудомісткість ремонтно-обслуговуючих робіт;
- складати плани-графіки технічного обслуговування і ремонту машин, обладнання і механізмів;
- складати плани виконання ремонтно-обслуговуючих робіт майстерні, пункту технічного обслуговування;
- визначати потребу в енергетичних і матеріальних ресурсах;
- визначати потребу в робітниках та виробничих площах;
- складати плани-графіки зберігання сільськогосподарської техніки;
- організовувати роботу машинно-тракторних агрегатів у рільництві;
- забезпечувати ефективну роботу машинно-тракторних агрегатів;
- організовувати роботу агрегатів на потокових лініях;
- забезпечувати виконання планів механізованих робіт;
- організувати технічне обслуговування і ремонт техніки на основі планово-запобіжної системи;
- організувати безперебійну роботу ремонтно-технологічного обладнання, його технічне обслуговування, ремонт і випробування;
- організовувати робочі місця в майстерні та забезпечувати їх обладнанням, устаткуванням, матеріалами, інструментами і запасними частинами;
- організовувати виробничий процес на основі господарського розрахунку та інших нових організаційних форм;
- організовувати зберігання сільськогосподарської техніки відповідно до вимог стандартів;
- забезпечувати безпечну експлуатацію машинно-тракторного парку, машин обладнання, ремонт сільськогосподарської техніки;
- організовувати оперативний контроль виконання планів, графіків та виконання поточних виробничих процесів, режиму роботи;
- комплектувати і готувати до роботи машинно-тракторні агрегати;
- регулювати машини і обладнання на заданий режим роботи;
- оформляти первинну робочу, технічну та обліково-звітну документацію;
- складати обґрунтовані заявки на придбання запасних частин і матеріалів, машин та устаткування;
- розраховувати техніко-економічні показники роботи виробничого підрозділу, машинно-тракторних агрегатів, технологічних процесів;

- визначити економічну ефективність виробництва, виробничих процесів, технологій;
- визначити собівартість продукції, ремонту машин і обладнання;
- розрахувати експлуатаційні затрати;
- здійснювати оперативний контроль за якістю продукції, виконанням технологічних операцій, процесів;
- проводити оперативний контроль виконання планів і графіків;
- контролювати ефективне (раціональне) використання енергетичних і матеріальних ресурсів;
- контролювати ефективне використання машин, обладнання і механізмів;
- керувати тракторами, автомобілями та сільськогосподарськими машинами;
- виконувати технологічну наладку машин, обладнання і устаткування;
- виконувати технологічні операції (роботи) на механізованих агрегатах у рослинництві і тваринництві;
- виконувати технологічні операції на ремонтно-технологічному обладнанні і устаткуванні та обладнанні з переробки продукції;
- виконувати операції (роботи) з підготовки і постановки сільськогосподарської техніки на зберігання відповідно до вимог стандарту.

Користуючись нормативною документацією та методами управління:

- планувати роботи з охорони праці та навколишнього середовища;
- організовувати навчання для підвищення професійної майстерності працівників;
- планувати раціоналізаторську та винахідницьку роботу в колективі;
- впроваджувати нові організаційні форми роботи в колективі, сучасні методи матеріального і морального стимулювання;
- підбирати кадри згідно кваліфікації;
- вести індивідуальну виховну роботу з людьми;
- застосувати заходи морального та матеріального стимулювання;
- створювати здоровий мікроклімат в колективі;
- вести індивідуальну виховну роботу з людьми;
- приймати управлінські рішення з врахуванням конкретних ситуацій;
- забезпечувати трудову і виробничу дисципліну в колективі;
- організовувати навчання, навчальні кабінети, проведення інструктажів з охорони праці;
- впроваджувати у виробництво досягнення науки і передового досвіду з питань охорони праці;
- забезпечувати безпечні умови праці на робочих місцях, охорону навколишнього середовища та протипожежний захист;
- планувати та організовувати раціоналізаторську та винахідницьку роботу в колективі, забезпечити впровадження її наслідків та визначити ефективність;
- організовувати навчання для підвищення професійної майстерності працівників;
- організовувати вивчення і впровадження передового досвіду, досягнень науки і техніки;



- впроваджувати нові організаційні форми роботи в колективі, сучасні методи матеріального і морального стимулювання;
- вирішувати конфліктні ситуації в колективі, поєднуючи професійний підхід з високою моральністю;
- вирішувати конфліктні ситуації в колективі, поєднуючи професійний підхід з високою моральністю;
- розробляти та реалізовувати заходи щодо забезпечення оптимального соціально-психологічного клімату у колективі;
- вести облік і розслідування причин нещасних випадків на виробництві;
- розраховувати потребу захисних засобів для працюючих;
- виконувати випробовування підйимально-транспортних засобів та об'єктів підвищеної небезпеки;
- розробляти і впроваджувати систему заходів від враження електричним струмом та грозозахисту;
- надавати долікарську допомогу потерпілим;
- використовувати сучасні засоби для попередження і гасіння пожеж;
- застосовувати засоби індивідуального захисту.

## **8. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ**

Державна атестація здобувачів освіти початкового рівня вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проекту.

## **9. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШЕ НАВЧАННЯ**

Згідно із чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускник спеціальності 208 «Агроінженерія» з професійною кваліфікацією 3115 «Технік-механік» може працевлаштовуватися на посади із наступними професійними назвами: «Технік-механік с/г виробництва», «Механік», «Механік цеху», «Механік дільниці», «Механік виробництва», «Механік автомобільної колони», «Технік-мехатронік» тощо.

Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 208 «Агроінженерія» має право продовжити навчання для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» зі спеціальності 208 «Агроінженерія» або інших суміжних спеціальностей.